|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**28.07.2023 № 23-п |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  |  |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядкосуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджетамуниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящихся в их ведении бюджетными учреждениями согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления вожложить на ведущего специалиста Землянскую Н.А.

 Врио главы

муниципального образования М.Р.Маргарян

Разослано:

администрации муниципального образованияОренбургский район, финансовомууправлению муниципального образования Оренбургский район,

прокуратуре района, в дело

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

Зубаревский сельсовет

 от 28.07.2023 №23-п

Порядок

осуществления бюджетных полномочии главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и

(или) находящимися

в их ведении бюджетными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главны­ми администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципально­го образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями (далееПорядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюд­жета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского рай­она Оренбургской области утверждается решением Совета депутатов муни­ципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района о бюд­жете на соответствующий период.
3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образо­вания Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области осуществляют следующие бюджетные полномочия:

а) представляют в финансовое управление администрации муниципаль­ного образования Оренбургский район:

* сведения, необходимые для составления прогноза консолидированного бюджета района и проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные нормативными право­выми актами Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской об­ласти по формированию бюджета;
* уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район о рай­онном бюджете на текущий финансовый года и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, с поквартальной разбивкой, а также с со­ответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимо­сти в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе услуг):

- сведения для составления и ведения кассового плана, сведения о по­квартальном распределении доходов бюджета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области пред­ставляются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета де­путатов муниципального образования Оренбургский район о районном бюд­жете на очередной финансовый год и плановый период;

1. ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным перио­дом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в бюджет муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области согласно приложениям № 3 - 4 настоящему Порядку и пояснительную записку о причинах перевыполне­ния (невыполнения) назначений, а также отдельно предоставляют информа­цию о результатах проведения торгов по продаже права на заключение дого­воров аренды земельных участков и продажи земельных участков (при необ­ходимости в разрезе плательщиков либо пообъектно, в разрезе торгов),

Вместе с формами предоставляются расшифровки поступлений по кодам «Прочие неналоговые доходы бюджета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района» и «Невыясненные поступления, за­числяемые в бюджет муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

Пояснительная записка о причинах перевыполнения (невыполнения) на­значений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за от­четным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков) либо пообъектно в разрезе услуг, а также дина­мику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе без­надежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за 1 квартал - менее 20 процентов либо более 30 процентов, за полугодие менее 45 процентов либо более 55 процентов, за 9 месяцев менее 75 процентов либо более 80 процентов,

1. иные полномочия, необходимые для реализации функций главных ад­министраторов доходов в бюджет.

4. Администраторы доходов осуществляют следующие бюджетные пол­номочия:

1. обеспечивают доведение до плательщиков сведений о реквизитах сче­тов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, в том числе полного кода бюджетной классификации администрируемых до­ходов, для перечисления платежей в доход бюджета муниципального образо­вания Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области;
2. осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчис­ления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
3. осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пе­ней и штрафов, принимают решение о возврате излишне уплаченных (взы­сканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвое­временное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за из­лишне взысканные суммы, на основании документов, подтверждающих из­лишнее или ошибочное поступление доходов, и предоставляют поручение в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее - УФК по Оренбургской области) для осуществления возврата в порядке, уста­новленном финансовым управлением администрации муниципального обра­зования Оренбургский район;
4. осуществляют уточнение невыясненных поступлений в бюджет в со­ответствии и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

я) ежемесячно осуществляют сверку отчетных данных о поступлении в бюджет доходов с отчетными данными органов Федерального казначейства,

с) формируют сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций админист­ратора доходов в бюджет.

5. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взы­сканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представ­ляет администратору;

1. заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для. зачисления платежа (на­именование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО, код бюджетной классификации, сумма возврата);
2. подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при час­тичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмеще­ние) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан прове­рить факт поступления в консолидированный бюджет района, в том числе и районный бюджет указанных сумм по данным УФК по Оренбургской облас­ти.

В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) из­лишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления плательщика согласно приложению № 5.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности по­ступлений неналоговых и иных платежей несет администратор.

6. Главные администраторы доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, исполняют бюджетные под­мочив администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным ко­дексом. Российской Федерации и настоящим Порядком.

Приложение № 1к порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами(администраторами) доходов бюджета муниципального Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской об­ласти и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями

Приказ главного администратора доходов бюджета
муниципального образования Зубаревский сельсовет
Оренбургского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного администратора доходов)

1.Наделить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора доходов)

бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

2.Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководство­ваться постановлением Администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администра­торами доходов бюджета муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района и (или) находящимися в их ведении бюджетными уч­реждениями».

3. Администратору доходов бюджета представлять ежеквартально в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* информацию по администрируемым поступлениям в фи­нансовое управление МО Оренбургский район

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\*Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов

Приложение № 2 к порядку осуществления бюджет­ных полномочий главными админи­страторами (администраторами) до­ходов бюджета муниципального об­разования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбург­ской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреж­дениями

Основные показатели

для составления прогноза бюджета муниципального образования
Зубаревский сельсовет Оренбургского района и проекта бюджета на
 годы

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | КБК | Отчетчет­ный год | Текущий год | Объем по-ступлений, утвержден­ный наплановый период | Прогнозируемыйобъем поступле­ний на очередной финансовый год и плановый период |
|  |
|  |  |  | Показатели, утвержден­ные решени­ем Совета депутатов МО Зубаревский сельсо­вет Орен­бургского районаобюдже-те от\_\_\_\_\_\_\_\_ № | Ожи­даемое испол­нение | 1 -йгод | 2-йгод | 1-йгод | 2-йгод | 3-йгод |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к порядку осуществления бюджет­ных полномочий главными админи­страторами (администраторами) до­ходов бюджета муниципального об­разования Зубаревский сельсовет Оренбургского района и (или) нахо­дящимися в их ведении бюджетны­ми учреждениями

Информация
по доходам от использования имущества, подлежащим зачислению
в бюджет муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбург-
ского района по состоянию на 01\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Всего | Сумма (тыс. рублей)Действующие дого- Аннулированныеворы договоры |
| 1. | Код КБК |  | Основнойплатеж | Пеня | Основнойплатеж | Пеня |
| 2. | Сальдо на начало года всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |
| 3. | Начислено |  |  |  |  |  |
| 4. | Уплачено |  |  |  |  |  |
|  | Сальдо на конец отчетного пе­риода - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

! данный бухгалтер

Приложение № 4 к порядку осуществления бюджет­ных полномочий главными админи­стратора м и (администраторам и) до­ходов бюджета муниципального об­разования Зубаревский сельсовет Оренбургского района и (или) нахо­дящимися в их ведении бюджетны­ми учреждениями

**Информации**

**но иным доходам бюджета муниципального образования Зубаревский
сельсовет Оренбургского района по состоянию**

**на 01\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Сальдо на начало года | Начис­лено | Упла­чено | Сальдо на конец от­четного периода |
| Задолжен­ность | Пере­плата | Задолжен­ность | Пере­плата |
| 1 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к порядку осуществления бюджет­ных полномочий главными админи­страторами (администраторами) до­ходов бюджета муниципального об­разования Зубаревский сельсовет Оренбургского района и (или) нахо­дящимися в их ведении бюджетны­ми учреждениями

 Решение №\_
администратора о возврате поступлений
от «»200 года

Администратор поступлений в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации) /(инициалы. фамилия физического
лица)

Индивидуальные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП юридического лица,
документы, удостоверяющие личность физического
лица)

Единица измерения рублей

На основании заявления плательщика от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г

и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей (сумма прописью)

По результатам проверки. Проведенной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администратора доходов бюджета)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 (номер телефона)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

 М.П.