

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.12.2017 № 48

О создании Совета по развитию
малого и среднего
предпринимательства в
муниципальном образовании
Зубаревский сельсовет
Оренбургского района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 29.09.2009 г. № 3118/691 - IV - 03 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области», решением Совета депутатов от 26.03.2009г. №158 «Об утверждении Положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет», в целях обеспечения эффективного развития предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет:

1. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет, и утвердить в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Зубаревский сельсовет: <http://зубаревский.рф/>

Глава муниципального образования
Зубаревский сельсовет

Ю.И. Свидерский

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО Зубаревский сельсовет
От _____ № _____

Состав Совета
по развитию малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании
Зубаревский сельсовет

- Свидерский Ю.И. - председатель Совета, глава администрации;
- Зобов С.Н. - заместитель председателя Совета, депутат
Совета депутатов МО Зубаревский сельсовет;
- Шахпандарова Л.М. - заместитель председателя Совета, индивидуальный
предприниматель (по согласованию);
- Казанцева Е.В. - секретарь Совета - специалист 1 категории администрации.

Члены Совета:

- Эргашев Ш.Т. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Махсудов Ж.К. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Сулиев С.Д. – КФХ «Сулиев С.Д.» (по согласованию);
- Никульшин Н.В. – КФХ «Никульшин Н.В.» (по согласованию);
- Сулиев А.С. – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
- Шудобаева Ж.А. – депутат Совета депутатов МО Зубаревский сельсовет (по
согласованию);
-

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО Зубаревский сельсовет
От _____ № _____

**Положение о Совете
по развитию малого и среднего предпринимательства
в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет.
- 1.2 Совет образуется постановлением администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет.
- 1.3 Совет является коллегиальным, совещательным и консультативным органом, не является юридическим лицом и определяет свою деятельность на общественных началах.
- 1.4 Решения, принимаемые советом, носят рекомендательный характер.
- 1.5 Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Зубаревский сельсовет в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Зубаревский сельсовет, а так же настоящим Положением.
- 1.6 Совет создается в целях содействия формированию благоприятной предпринимательской среды в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет, поддержки новых экономических структур и работы в условиях рыночной экономики.

2. Основные задачи и функции совета

- 2.1 Основными задачами совета являются:
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Зубаревский сельсовет к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства муниципального образования Зубаревский сельсовет;
 - выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет;
 - участие в разработке программ государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - взаимодействие с органами государственной власти и с Администрацией муниципального образования Зубаревский сельсовет по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций;
- участие в разработке эффективной государственно-правовой политики в целях решения проблем предпринимателей муниципального образования Зубаревский сельсовет;
- консолидация предпринимателей для защиты их интересов в органах исполнительной и законодательной власти.

2.2 Основными функциями совета являются:

- разработка предложений по реализации и совершенствованию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет;
- мониторинг условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, защита их законных прав и интересов, подготовка предложений по устранению избыточных административных барьеров;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов муниципального образования Зубаревский сельсовет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет;
- обсуждение проектов программ по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Зубаревский сельсовет;
- выявление, обобщение и прогнозирование проблем, препятствующих динамичному развитию бизнеса, выработка оптимальных путей их решения;
- анализ деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, разработка мер по ее развитию.

3. Права совета

3.1 Совет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности совета;
- направлять предложения и решения совета, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет и иным организациям с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства;
- приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций;

- формировать по основным вопросам своей деятельности, постоянно действующие комиссии и временные рабочие группы из числа членов совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов, не входящих в состав совета.

3.2 Информацию о деятельности совета размещать на Интернет – портале Администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет.

4. Состав и структура совета

4.1 Совет формируется из представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, руководителей предпринимательства и иных структур муниципального образования Зубаревский сельсовет.

4.2 Состав совета утверждает глава муниципального образования на срок своих полномочий.

4.3 В состав совета входят председатель, 2 заместителя председателя (один из которых является представителем органов местного самоуправления, другой - представитель от предпринимательства), секретарь и члены совета.

4.4 Совет вправе выходить с предложением к главе муниципального образования о выводе из состава совета любого члена совета по следующим основаниям:

- нарушение требований настоящего Положения;
- уклонение от участия в работе совета,
- невыполнение решений совета;
- совершение действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения совета;
- письменное заявление члена совета.

4.5 Председателем совета является глава муниципального образования.

4.6 Председатель совета:

- осуществляет руководство работой совета;
- проводит заседания совета;
- подписывает решения, протоколы и иные документы, исходящие от имени совета.

4.7 Заместители председателя совета:

- по поручению председателя совета исполняют обязанности председателя совета в период его временного отсутствия;
- выполняют поручения председателя совета и решения совета; осуществляют общий контроль за реализацией решений, принятых на заседаниях совета и президиума совета.

5. Регламент работы совета

5.1 Деятельность совета осуществляется на основании утвержденного плана работы, формируемого исходя из предложений членов совета.

5.2 Дату, место, время, повестку дня заседания совета определяет председатель совета, о чем секретарь совета сообщает членам совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания с одновременным направлением им материалов к заседанию.

5.3 Материалы направляются членам совета по электронной почте. В случае если материалы не могут быть направлены в электронном виде, членам совета сообщается о возможности ознакомиться с материалами к заседанию совета с указанием места, даты и времени для ознакомления.

5.4 Члены совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях совета могут по своей инициативе объединиться в рабочие группы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав совета.

5.5 В случае если подготовка материалов к заседанию совета возложена на нескольких лиц, секретарь совета обеспечивает координацию деятельности указанных лиц и представление итоговых материалов председателю совета.

5.6 Предлагаемые для рассмотрения на заседания совета материалы, в том числе проекты решений совета, должны быть переданы секретарем председателю совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания совета. Представление материалов в более поздние сроки согласовываются с председателем совета.

5.7 Заседания совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.8 Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.9 Решение по обсуждаемым на заседании совета вопросам принимают простым большинством голосов присутствующих членов совета. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании совета.

5.10 Заседания совета протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.11 Копии протокола заседания совета, а при необходимости и иные материалы направляются всем членам совета секретарем совета (как правило, по электронной почте) в течение 7 календарных дней после даты проведения заседания совета.

5.12 Между заседаниями совета рабочим органом является президиум совета, избираемый из числа членов совета путем открытого голосования, и возглавляемый председателем президиума совета. Заседания президиума совета проводятся по мере необходимости.

5.13 Повестка заседаний президиума совета формируется и утверждается председателем совета исходя из предложений членов совета.

5.14 Для организации очередного заседания президиума совета секретарь совета осуществляет подготовку необходимых документов и обеспечивает

ими членов президиума совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания президиума совета.

5.15 Заседания президиума совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель совета, председатель президиума совета и секретарь совета.

5.16 Заседания президиума совета проводятся путем обсуждения вопросов повестки дня, заслушивая приглашенных лиц, а также членов президиума совета, приглашенных на заседания.

5.17 На заседаниях президиума совета могут присутствовать приглашенные советом лица.

5.18 Заседания и решения президиума совета считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 члены президиума совета.

5.19 Решения президиума совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании президиума совета.

6. Права и обязанности членов совета

6.1 Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

6.2 Члены совета принимают участие в заседаниях совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутривидовых образований лично без права замен

6.3 Члены совета в праве:

- участвовать в заседаниях совета и голосовать по обсуждаемым вопросам; вносить предложения в повестку дня заседания совета и по порядку его ведения;
- выступать на заседаниях совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания совета;
- излагать свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе предлагать свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях совета;
- вносить на рассмотрение совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать информацию о деятельности совета, в том числе о ходе выполнения его решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых советом вопросов и выполнения данных поручений;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям совета;

- выйти из состава совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя совета;
- реализовать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.4 Члены совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);
- активно участвовать в подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним;
- содействовать выполнению решений совета;
- выполнять по поручению совета, председателя совета принятые решения, информировать руководство совета о ходе их выполнения;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для осуществления своей деятельности.

7. Порядок прекращения деятельности совета

7.1 Деятельность совета прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Зубаревский сельсовет.
