

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Зубаревский сельсовет Оренбургского района от 9 марта 2016 года № 12 «О межведомственной комиссии по вопросам уплаты налогов, страховых взносов, оплаты труда и убыточных организаций»

В целях реализации поручений Президента РФ, Правительства РФ, Указа Губернатора Оренбургской области от 26.11.2013 № 1025-ук «О межведомственной комиссии по вопросам уплаты налогов и сокращения убыточности организаций», социальной защищенности работающего населения в части оплаты труда работников, для обеспечения своевременности и полноты поступления налогов и других платежей в бюджеты всех уровней и разработки согласованных действий

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по вопросам уплаты налогов, страховых взносов, оплаты труда и убыточных организаций согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования

Ю.И. Свидерский

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Зубаревский сельсовет  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **СОСТАВ КОМИССИИ**

**по вопросам уплаты налогов и сокращения убыточности организаций**

Председатель комиссии – Ю.И. Свидерский - глава администрации;  
Заместитель председателя - Е.В. Приходько - специалист администрации 1  
категории  
Секретарь комиссии – В.Р. Ишмухаметова - специалист администрации 1  
категории

Члены комиссии:

- депутат Зубаревского сельсовета - С.Н.Зобов;
  - депутат Зубаревского сельсовета - В.В. Пороло;
  - депутат Зубаревского сельсовета - Шудобаева Ж.А.
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**  
**НА ТЕРРИТОРИИ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Общие положения**

Комиссия по муниципальному земельному контролю на территории МО Зубаревский сельсовет (далее по тексту – Комиссия) создается в целях контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории МО Зубаревский сельсовет.

Состав Комиссии определяется постановлением главы администрации МО Зубаревский сельсовет. Изменения и дополнения в деятельности и составу Комиссии рассматриваются на ее заседаниях и утверждаются постановлением главы администрации МО Зубаревский сельсовет. Решение о прекращении работы Комиссии (ликвидации) принимается постановлением главы МО Зубаревский сельсовет. Члены Комиссии получают удостоверение муниципального инспектора по использованию земель (Приложение № 1)

**1. Основные задачи.**

Основными задачами в работе Комиссии являются:

1.1 Обеспечение выявления и предупреждения земельных правонарушения, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории Зубаревский сельсовет;

1.2 Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов и постановлений главы администрации МО Зубаревский сельсовет, регулирующих порядок использования земель на территории МО Зубаревский сельсовет;

1.3 Контроль за исполнением договорных обязательств, возникших между администрацией МО Зубаревский сельсовет и арендаторами земельных участков;

1.4 Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

1.5 Контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории МО Зубаревский сельсовет;

1.6 Выявление собственников недвижимого имущества на территории МО Зубаревский сельсовет, не имеющих документов, устанавливающих право на землю, и применение необходимых мер для оформления данных прав.

## **2. Функции и порядок работы комиссии**

2.1 В своей работе комиссия руководствуется Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О муниципальном земельном контроле», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 833, Уставом администрации МО Зубаревский сельсовет и настоящим положением.

2.2 Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются плановые проверки, проводимые в соответствии с годовыми планами, утвержденными главой администрации и согласованные с отделом Управления Росреестра по Оренбургской области и прокуратурой Оренбургского района, внеплановые проверки с разрешения прокуратуры Оренбургского района.

2.2.1 Плановые проверки проводятся в отношении каждого земельного участка в целях: проверки выполнения юридическими лицами, гражданами земельного законодательства, требований по охране и использованию земель не чаще одного раза в три года.

2.3 Внеплановые проверки проводятся на основании:

2.3.1 проверки выполнения предписаний и требований по ранее выявленным нарушениями земельного законодательства;

2.3.2 обращений граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства;

2.3.3 информации из Управления Федеральной регистрационной службы по г. Оренбургу и Оренбургской области о смене собственников объекта недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;

2.3.4 информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым и разрешенным использованием;

2.3.5 обращений арендаторов земельных участков по поводу перемены разрешенного использования земельного участка и изменения ставки арендной платы за землю

2.4 Комиссия собирается председателем Комиссии.

2.5 Деятельность Комиссии при проведении муниципального земельного контроля оформляется протоколом. Протоколы Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

2.6 По результатам проведенной проверки комиссией составляется Акт обследования земельного участка в 2 экз. утвержденного образца (Приложение № 2).

2.7 В случае выявления нарушений земельного законодательства Комиссией составляется протокол и выносится предписание нарушителю о незамедлительном устранении допустимых нарушений (Приложение № 3).

2.8 В случае невыполнения требования, указанных в предписании, в установленный срок материалы о выявленных нарушениях направляются в соответствующие органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

## **2. Порядок обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципального земельного контроля.**

3.1 Действия (бездействия) и решения должностного лица администрации, принятые в рамках осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

3.2 Обжалование действий (бездействия) и решений должностного лица осуществляется на личном приеме Главы сельского поселения, или путем направления жалобы в письменном виде, электронной почтой, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (а также фамилию, имя, отчество законного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- почтовый адрес и контактный телефон;
- предмет жалобы;

- личную подпись заявителя (представителя) при письменном обращении, адрес личной электронной почты при электронном обращении.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, подавшее жалобу, прилагает к обращению соответствующие документы и материалы.

3.3 В случае необходимости Глава сельского поселения, организует служебное расследование. Если в ходе служебного расследования жалоба признана обоснованной, Глава сельского поселения, принимает решение об инициировании процедуры привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействие), повлекшие нарушение прав и (или) законных интересов заявителя.

3.4 О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

3.5 Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента её регистрации, направляется письменное сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной в срок не превышающий

3.6 Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках осуществления проверок при осуществлении муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном процессуальным законодательством.



Приложение №2  
К Положению о комиссии  
по муниципальному земельному контролю  
на территории МО Зубаревский сельсовет

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ  
ул. Центральная, 56, с. Зубаревка, Оренбургского района Оренбургской области  
тел. 39-12-21

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

АКТ  
ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ  
(ГРАЖДАНИНОМ)

1. Дата, время и место составления акта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Дата и номер постановления, на основании которого проведено мероприятие по контролю \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятие по контролю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Наименование проверяемого юридического лица или Ф.И.О. (гражданина), Ф.И.О., должность представителя юридического лица (представителя гражданина), присутствовавших при проведении мероприятия по контролю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Дата, время и место проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о результатах мероприятия по контролю (о выявленных нарушениях, об их характере) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. и должности лиц, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица (гражданина), а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение №2  
К Положению о комиссии  
по муниципальному земельному контролю  
на территории МО Зубаревский сельсовет

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ  
ул. Центральная, 56, с. Зубаревка, Оренбургского района Оренбургской области  
тел. 39-12-21

ПРЕДПИСАНИЕ  
ОБ УСТРАНЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального инспектора)

Проведена проверка соблюдения земельного законодательства на территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение юридического лица или Ф.И.О. и адрес

\_\_\_\_\_ собственника земли, землевладельца, землепользователя,

\_\_\_\_\_ арендатора)

В результате проверки установлено, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание нарушения:

\_\_\_\_\_ кадастровый номер участка, где, когда, на какой площади и виде угодий оно

\_\_\_\_\_ оно совершено; наименование законодательных и

\_\_\_\_\_ нормативно-правовых актов с указанием статей,

\_\_\_\_\_ требования, которые были нарушены)

Указанное земельное правонарушение совершено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и

\_\_\_\_\_ адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица

\_\_\_\_\_ /гражданина, место работы/место жительства)

Руководствуясь п. 2.7 ст. 2 Положения о комиссии по муниципальному земельному контролю на территории МО Зубаревский сельсовет от 22.07.2016 г., предлагаю: \_\_\_\_\_

---

(предписание и срок его выполнения)

---

Информацию об исполнении настоящего Предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего Предписания с описанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, прошу представить \_\_\_\_\_

---

(кому и куда с указанием срока и адреса)

---

При невыполнении в установленный срок настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

---

должностного лица или гражданина)

к административной ответственности по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях с направлением материалов по нарушению в суд.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О)

Копию Предписания получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы правонарушителя)

Копия предписания направлена письмом с уведомлением \_\_\_\_\_

---

(кому, когда, номер почтовой квитанции)

Приложение № 3  
К Положению о комиссии  
по муниципальному земельному контролю  
на территории МО Зубаревский сельсовет

