

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Зубаревский сельсовет Оренбургского района от 15июля 2016 года № 52 «О создании комиссии по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Зубаревский сельсовет»

В целях реализации требований пунктов 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 6,19 Федерального закона от 28.08.95 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 22 статьи 5 Устава муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав комиссии по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Зубаревский сельсовет согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования

Ю.И. Свидерский

Приложение
к Решению Совета депутатов
муниципального образования
Зубаревский сельсовет
№ _____ от _____

СОСТАВ

**комиссии по муниципальному земельному контролю на территории
муниципального образования Зубаревский сельсовет**

Председатель комиссии – Ю.И. Свидерский - глава администрации;
Заместитель председателя - Е.В. Приходько - специалист администрации 1
категории
Секретарь комиссии – В.Р. Ишмухаметова - специалист администрации 1
категории

Члены комиссии:

- депутат Зубаревского сельсовета - С.Н.Зобов;
 - депутат Зубаревского сельсовета - В.В. Пороло;
 - депутат Зубаревского сельсовета - Шудобаева Ж.А.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Общие положения

Комиссия по муниципальному земельному контролю на территории МО Зубаревский сельсовет (далее по тексту – Комиссия) создается в целях контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территории МО Зубаревский сельсовет.

Состав Комиссии определяется постановлением главы администрации МО Зубаревский сельсовет. Изменения и дополнения в деятельности и составу Комиссии рассматриваются на ее заседаниях и утверждаются постановлением главы администрации МО Зубаревский сельсовет. Решение о прекращении работы Комиссии (ликвидации) принимается постановлением главы МО Зубаревский сельсовет. Члены Комиссии получают удостоверение муниципального инспектора по использованию земель (Приложение № 1)

1. Основные задачи.

Основными задачами в работе Комиссии являются:

1.1 Обеспечение выявления и предупреждения земельных правонарушения, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории Зубаревский сельсовет;

1.2 Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов и постановлений главы администрации МО Зубаревский сельсовет, регулирующих порядок использования земель на территории МО Зубаревский сельсовет;

1.3 Контроль за исполнением договорных обязательств, возникших между администрацией МО Зубаревский сельсовет и арендаторами земельных участков;

1.4 Контроль за соблюдением установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

1.5 Контроль за законностью оснований пользования земельными участками на территории МО Зубаревский сельсовет;

1.6 Выявление собственников недвижимого имущества на территории МО Зубаревский сельсовет, не имеющих документов, устанавливающих право на землю, и применение необходимых мер для оформления данных прав.

2. Функции и порядок работы комиссии

2.1 В своей работе комиссия руководствуется Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О муниципальном земельном контроле», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 833, Уставом администрации МО Зубаревский сельсовет и настоящим положением.

2.2 Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются плановые проверки, проводимые в соответствии с годовыми планами, утвержденными главой администрации и согласованные с отделом Управления Росреестра по Оренбургской области и прокуратурой Оренбургского района, внеплановые проверки с разрешения прокуратуры Оренбургского района.

2.2.1 Плановые проверки проводятся в отношении каждого земельного участка в целях: проверки выполнения юридическими лицами, гражданами земельного законодательства, требований по охране и использованию земель не чаще одного раза в три года.

2.3 Внеплановые проверки проводятся на основании:

2.3.1 проверки выполнения предписаний и требований по ранее выявленным нарушениями земельного законодательства;

2.3.2 обращений граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства;

2.3.3 информации из Управления Федеральной регистрационной службы по г. Оренбургу и Оренбургской области о смене собственников объекта недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;

2.3.4 информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым и разрешенным использованием;

2.3.5 обращений арендаторов земельных участков по поводу перемены разрешенного использования земельного участка и изменения ставки арендной платы за землю

2.4 Комиссия собирается председателем Комиссии.

2.5 Деятельность Комиссии при проведении муниципального земельного контроля оформляется протоколом. Протоколы Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

2.6 По результатам проведенной проверки комиссией составляется Акт обследования земельного участка в 2 экз. утвержденного образца (Приложение № 2).

2.7 В случае выявления нарушений земельного законодательства Комиссией составляется протокол и выносится предписание нарушителю о незамедлительном устранении допускаемых нарушений (Приложение № 3).

2.8 В случае невыполнения требования, указанных в предписании, в установленный срок материалы о выявленных нарушениях направляются в соответствующие органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

2. Порядок обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

3.1 Действия (бездействия) и решения должностного лица администрации, принятые в рамках осуществления муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

3.2 Обжалование действий (бездействия) и решений должностного лица осуществляется на личном приеме Главы сельского поселения, или путем направления жалобы в письменном виде, электронной почтой, которая должна содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя (а также фамилию, имя, отчество законного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- почтовый адрес и контактный телефон;
- предмет жалобы;

- личную подпись заявителя (представителя) при письменном обращении, адрес личной электронной почты при электронном обращении.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов лицо, подавшее жалобу, прилагает к обращению соответствующие документы и материалы.

3.3 В случае необходимости Глава сельского поселения, организует служебное расследование. Если в ходе служебного расследования жалоба признана обоснованной, Глава сельского поселения, принимает решение об инициировании процедуры привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством должностного лица, ответственного за действия (бездействие), повлекшие нарушение прав и (или) законных интересов заявителя.

3.4 О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

3.5 Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента её регистрации, направляется письменное сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной в срок не превышающий

3.6 Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках осуществления проверок при осуществлении муниципального земельного контроля могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном процессуальным законодательством.

Приложение №2
К Положению о комиссии
по муниципальному земельному контролю
на территории МО Зубаревский сельсовет

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
ул. Центральная, 56, с. Зубаревка, Оренбургского района Оренбургской области
тел. 39-12-21

от «__» _____ 20__ г. № _____

АКТ
ПРОВЕРКИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
(ГРАЖДАНИНОМ)

1. Дата, время и место составления акта _____

2. Дата и номер постановления, на основании которого проведено мероприятие по контролю _____
3. Ф.И.О. и должность лица (лиц), проводившего (их) мероприятие по контролю _____

4. Наименование проверяемого юридического лица или Ф.И.О. (гражданина), Ф.И.О., должность представителя юридического лица (представителя гражданина), присутствовавших при проведении мероприятия по контролю _____

5. Дата, время и место проведения мероприятия по контролю _____

6. Сведения о результатах мероприятия по контролю (о выявленных нарушениях, об их характере) _____

7. Ф.И.О. и должности лиц, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения _____

8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица (гражданина), а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи _____

9. Подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю _____

Приложение №2
К Положению о комиссии
по муниципальному земельному контролю
на территории МО Зубаревский сельсовет

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КОМИССИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
ул. Центральная, 56, с. Зубаревка, Оренбургского района Оренбургской области
тел. 39-12-21

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

от «__» _____ 20__ г. № _____

(место составления)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, _____

(фамилия, имя, отчество муниципального инспектора)

Проведена проверка соблюдения земельного законодательства на территории ____

(наименование и местонахождение юридического лица или Ф.И.О. и адрес

собственника земли, землевладельца, землепользователя,

арендатора)

В результате проверки установлено, что _____

(описание нарушения:

кадастровый номер участка, где, когда, на какой площади и виде угодий оно

оно совершено; наименование законодательных и

нормативно-правовых актов с указанием статей,

требования, которые были нарушены)

Указанное земельное правонарушение совершено _____

(наименование и

адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица

(гражданина, место работы/место жительства)

Руководствуясь п. 2.7 ст. 2 Положения о комиссии по муниципальному земельному контролю на территории МО Зубаревский сельсовет от 22.07.2016 г., предлагаю: _____

(предписание и срок его выполнения)

Информацию об исполнении настоящего Предписания с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего Предписания с описанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, прошу представить _____

(кому и куда с указанием срока и адреса)

При невыполнении в установленный срок настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

должностного лица или гражданина)

к административной ответственности по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях с направлением материалов по нарушению в суд.

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О)

Копию Предписания получил _____

(подпись, фамилия, инициалы правонарушителя)

Копия предписания направлена письмом с уведомлением _____

(кому, когда, номер почтовой квитанции)

Приложение № 3
К Положению о комиссии
по муниципальному земельному контролю
на территории МО Зубаревский сельсовет

