

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗУБАРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О санкционировании расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» в измененной редакции.
2. Признать утратившим силу «Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», утвержденный Постановлением от 18.10.2011 № 65-п.

Глава муниципального образования

В.В.Слесарев

Приложение  
к постановлению  
муниципального образования  
Зубаревский сельсовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – учреждений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Зубаревский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).
  2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – соответственно лицевой счет по иным субсидиям и Управление) в порядке, установленном Федеральным казначейством.
  3. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Отдел № 40 Управления Перечень целевых субсидий на соответствующий год (код формы по ОКУД 0501015) (далее – Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.
- Перечень формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой

целевой субсидии. Перечень при наличии электронного документооборота между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, и Отделом 40 Управления представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота Перечень представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

4. Ответственный исполнитель Отдела № 40 Управления проверяет Перечень:

- на соответствие установленной форме,
- на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным им в Перечне,
- на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель Отдела № 40 Управления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень (в части его дополнения) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел № 40 Управления дополнение в Перечень (код формы по ОКУД 0501015).

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Отдел № 40 Управления представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 050116) (далее – Сведения). Сведения при наличии электронного документооборота между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, и Отделом 40 Управления представляются в электронном виде с применением **электронной подписи**. При отсутствии электронного документооборота Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

8. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год поступления целевых субсидий с указанием наименования субсидии в разрезе кодов субсидий и кодов бюджетной классификации Российской Федерации (статей доходов), и соответствующие планируемые суммы

целевых расходов учреждения в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (кодов видов расходов) без подведения группировочных итогов. Ответственный исполнитель Отдела № 40 Управления осуществляет контроль представленных Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел № 40 Управления Сведения с учетом внесенных изменений в показатели. Ответственный исполнитель Отдела № 40 Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Отдел № 40 Управления Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащихся в Сведениях.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Отдел № 40 Управления Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало \_\_\_\_\_ г., сумма» Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе «Код субсидии» Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало \_\_\_\_\_ г., код», если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, Отдел № 40 Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает в порядке, им установленном учреждению Сведения с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) с указанием причин возврата.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-10 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Отделом № 40 Управления на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

13. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в Отдел № 40 Управления платежных документов:

- Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801),
- Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802),

- Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявки).

Заявка при наличии электронного документооборота между учреждением и Отделом 40 Управления представляется в электронном виде с применением **электронной подписи**. При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами согласно Карточке образцов подписей) учреждения. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- 2) кодов **классификации расходов**, кодов субсидии по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с **Общероссийским классификатором валют**, в которой он должен быть произведен;
- 4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 5) вида средств;
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;
- 7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) или договора аренды, и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) **счет-фактура**, и (или) счет, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) иной документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) иной документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), номер и дата иных документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

13) реквизитов (номер, дата) нормативного правового акта, являющихся основанием для принятия учреждением бюджетного обязательства.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам **классификации расходов** бюджетов по одному денежному обязательству учреждения.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Управления для учета операций со средствами учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

15. Ответственный исполнитель Отдела № 40 Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет их на соответствие установленной форме, на оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в Отдел № 40 Управления вместе с Заявкой на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), указанные в ней муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства:

при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) **счет-фактура**, и (или) счет, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) иной документ),

при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) иной документ),

иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Заявке реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, и (или) реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, с указанием наименования товара (услуг, работ), указанных в данном документе.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

Для подтверждения возникновения денежного обязательства учреждение представляет в Отдел 40 Управления вместе с Заявкой указанные в ней соответствующий муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), оформленные в надлежащем порядке.

Учреждение представляет в Отдел 40 Управления муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор аренды, документ – основание, прикреплением к Заявке, в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной **электронной подписью** уполномоченного лица учреждения. При отсутствии электронного документооборота документы к Заявке представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Положения настоящего пункта не применяются:

в части подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

при проверке **Заявки** на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) и на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243).

В Заявке может быть указано сокращенное (иное) наименование документа, подтверждающего возникновение бюджетного (денежного) обязательства, соответствующее по экономическому содержанию наименованию документа, прикрепленного к Заявке.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Отделом № 40 Управления осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного(ых) в Заявке кода видов расхода и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в Заявке кода видов расхода, коду видов расхода, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в Заявке кода видов расхода текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду видов расхода и содержанию текста назначения

платежа, указанным в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801);

5) превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду видов расхода и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13-17 настоящего Порядка, или не представлены документы для подтверждения оплаты денежных обязательств, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, Отдел № 40 Управления регистрирует ее в Журнале регистрации неисполненных документов и не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, возвращает учреждению экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае, если Заявка предоставлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, направляется Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается Отделом № 40 Управления к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

---



Разослано: администрации муниципального образования Оренбургский район, финансовому управлению муниципального образования Оренбургский район, отделению по Оренбургскому району УФК по Оренбургской области, прокуратуре района, в дело